



Informacje i zalecenia dla rodziców, opiekunów, uczniów - klientów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3 w Lublinie w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

Wyciąg z Procedur profilaktycznych Poradni

I. REKOMENDACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY W PORADNI

- W Poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic/pełnoletni uczeń przy ustalaniu terminu wizyty w poradni są informowani, że do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie czy izolacji domowej.
- Pracownicy mogą świadczyć pracę, gdy nie występują u nich symptomy chorobowe charakterystyczne dla infekcji układu oddechowego, w tym COVID-19.
- Z powodu decyzji zarządcy obiektu pracownik wychodzi po umówionego klienta do drzwi wejściowych budynku.
- W sytuacji podejrzenia infekcji u klienta Pracownik jest zobowiązany do dokonania pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym, po uzyskaniu stosownej zgody.
- Termometr bezdotykowy jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- Osoby wchodzące do poradni są zobowiązane do umycia rąk z użyciem mydła i ciepłej wody lub do ich dezynfekcji; zalecane jest odkażanie rąk tak często jak jest to potrzebne.
- Pojemniki z preparatem dezynfekcyjnym znajdują się przy wejściu na teren Poradni (obok sekretariatu); przy wyjściu z toalety oraz w każdym gabinecie diagnostyczno-terapeutycznym.
- Toaleta dla klientów, w której można umyć ręce i je zdezynfekować znajduje się na II piętrze w lewym korytarzu, po lewej stronie.
- Osoby przebywające w poradni zobowiązane są do stosowania środków ochrony indywidualnej (maseczek/przyłbic, rękawiczek ochronnych) oraz do utrzymywania bezpiecznego dystansu społecznego, zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- Konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległości pracownika od zewnętrznych rozmówców, co najmniej 2 metrów, a pomiędzy pracownikami co najmniej 1,5 metra.
- Klienci poradni w środki ochrony indywidualnej zabezpieczają się we własnym zakresie.
- Na terenie Poradni prowadzone jest odkażanie toalet i wspólnych powierzchni dotykowych (blatów, klamek, przełączników, poręczy, itp.) 4 razy dziennie a

także codzienne dezynfekowanie podłóg i systematyczne wietrzenie pomieszczeń przez co najmniej 15 minut.

- Klienci umawiani telefonicznie na konkretną godzinę powinni się stawić nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczonym czasem. Ze względu na decyzje zarządcy budynku wskazane jest, by rodzice oczekiwali, w miarę możliwości, na badane dziecko poza budynkiem.
- W poczekalni poradni należy korzystać wyłącznie z miejsc oznaczonych, oddalonych od siebie co najmniej 2 metry.
- Z pomieszczeń poradni usunięte zostają dywaniki oraz przedmioty, których dezynfekowanie jest utrudnione, w tym pluszowe zabawki, książeczki.
- Narzędzia i pomoce używane przez dziecko w procesie diagnostyczno-terapeutycznym podlegają każdorazowo dezynfekcji.
- Każdy klient Poradni jest zobowiązany do wypełnienia *Ankiety/Oświadczenia*, której wzór jest dostępny na stronie www.ppp3.lublin.pl
- Klienci mogą korzystać tylko z wyznaczonych toalet.
- Wyznaczono miejsce do odizolowania osoby, która przejawia niepokojące objawy choroby.
- Pracownicy poradni świadczą pracę według harmonogramu uwzględniającego zminimalizowanie kontaktów bezpośrednich.
- Dopuszczalne jest realizowanie w sposób zdalny wybranych zadań statutowych, szczególnie prowadzenia terapii, opracowywania wyników badań, omawiania wyników.

II. Informacje i zalecenia dla klientów - rodziców, opiekunów, pełnoletnich uczniów

- ❖ Wizyta w Poradni może odbyć się wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu jej terminu z diagnostą.
- ❖ Wywiad dotyczący dziecka przeprowadza się telefonicznie lub z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych.
- ❖ Przed wizytą rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany upewnić się, czy zarówno on, jak i dziecko nie wykazują objawów infekcji (gorączka powyżej 37°C, uporczywy kaszel, duszności, bóle mięśniowe, problemy ze strony układu pokarmowego, zaczerwienienie spojówek, katar, ogólnie złe samopoczucie, inne nietypowe symptomy). Jeśli podczas wizyty w Poradni takie objawy wystąpią, diagnoza nie zostanie przeprowadzona.
- ❖ Na wizytę w poradni uczeń zgłasza się z 1 rodzicem/opiekunem prawnym i max. 10 minut przed wyznaczoną godziną.
- ❖ W poradni dziecku i rodzicowi może być zmierzona temperatura ciała z zastosowaniem termometru zdalnego, który jest dezynfekowany po każdym użyciu.
- ❖ Wymagane jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia **Ankiety** dotyczącej stanu zdrowia i kontaktów z innymi osobami oraz **Oświadczenia** o zapoznaniu się z obowiązującymi na terenie poradni zaleceniami profilaktycznymi.
- ❖ Jeżeli na podstawie odpowiedzi lub braku odpowiedzi na pytania Ankiety/Oświadczenia zostanie zidentyfikowane podwyższone ryzyko zakażenia to w trosce o bezpieczeństwo osób przebywających w budynku, pracownik może przesunąć termin wykonania usługi/udzielenia pomocy.

- ❖ Oczekuje się, że na diagnozę dziecko/uczeń przynosi własne przybory piśmiennicze (długopis, ołówek, kredki). Klienci przychodzą na badania wyłącznie z niezbędnymi przedmiotami.
- ❖ Na terenie Poradni obowiązują następujące zasady:
 - zarówno rodzic/opiekun prawny, jak i dziecko powyżej 4 r.ż. powinni korzystać z maseczek ochronnych za wyjątkiem osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielny zakryciu lub odkryciu ust (w takiej sytuacji wymagane jest przedstawienie w poradni zaświadczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z maseczki) oraz używać rękawiczek jednorazowych,
 - przed diagnozą należy dokładnie umyć ręce, a następnie zdezynfekować je, toaleta dla klientów znajduje na II piętrze w lewym korytarzu, po lewej stronie.
 - należy przestrzegać (o ile to możliwe) dystansu co najmniej 1,5 metra w stosunku do innych osób znajdujących się w Poradni, a poruszając się po korytarzach lub holu należy zachować odległość co najmniej 2 metrów od innych użytkowników.

Przestrzeganie powyższych zaleceń zwiększa bezpieczeństwo klientów i pracowników Poradni oraz minimalizuje ryzyko zakażenia.

Dyrektor Poradni

dr Ewa Ziarek